



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2024

пгт Красногвардейское

№ АдЗ-н

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлениями Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), от 27.08.2020 № 514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204», от 01.09.2020 № 525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым, в целях организации и обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым, Администрация Красногвардейского района Республики Крым постановляет:

1. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 55,00

рублей в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.

2. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществлять исходя из денежной нормы 76,00 рублей в день на одного ребенка следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся кадетских классов.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 131,00 рубль в день на ребенка.

4. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (Приложение №1).

5. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний (Приложение №2).

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Красногвардейского района от 11.05.2021 № 133-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым

и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний».

7. Отделу организационной работы, по связям с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Красногвардейского района Республики Крым разместить настоящее постановление с приложениями на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования «Красногвардейский район», а также на стенде Администрации Красногвардейского района Республики Крым (п.Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красногвардейского района, курирующего данное направление.

Глава Администрации
Красногвардейского района



В.И.Грабован

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Красногвардейского района

Республики Крым

от 31.08.2022 № 223-н

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);
 - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
 - постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;
- и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.
- 1.2. Администрации школ обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

| <i>Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении</i> | <i>Количество обязательных приемов пищи</i> |
|---|---|
| До 6 часов | один прием пищи - завтрак или обед |
| Более 6 часов | не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену) |

1.4. Питание в школах должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.5. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.2. Льготными категориями обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки/полдни и обеды), являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;

- обучающиеся кадетских классов.

2.3. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) представляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения следующие документы:

2.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.3. Для детей - инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку медико-социальной экспертизы;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.3.6. для обучающихся кадетских классов:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания

либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.9. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе. Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или через муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор

предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.10. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.11. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков/полдников и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.12. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- основное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений.

2.13. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки/полдники согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном образовательными учреждениями.

2.14. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться с директором общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей.

Индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.15. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.16. В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.17. При осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

2.18. Общеобразовательные учреждения должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.19. На официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо размещать информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.20. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директорам общеобразовательных учреждений необходимо включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3. Финансирование горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

3.3. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.4. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом или отделом экономики Администрации Красногвардейского района.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.6. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

3.7. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий.

4.2. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.3. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор школы несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководителем предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным контрактам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию бесплатного горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

5.3. Обязанности общеобразовательных учреждений:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого индивидуальным предпринимателем и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, обучающихся кадетских классов, детей, находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах-коррекции;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору общеобразовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным менюготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в общеобразовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

Начальник управления образования
Администрации Красногвардейского района

Мовчан - Е.И.Мовчан

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Красногвардейского района

от 31.08.2022 № 223-н

П О Р Я Д О К

выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний (далее-Порядок) регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании медицинских показаний), обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому (далее –денежная компенсация).
2. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания, установленного пунктом 3 настоящего постановления.
3. Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.
4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
5. Расчет суммы денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания производится общеобразовательным учреждением, в котором числится обучающийся на дому, путем умножения учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка, указанную в пункте 3 настоящего постановления.
6. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) ежегодно на 01 сентября и 01 января предоставляет по месту обучения в общеобразовательных учреждениях следующие документы:
 - а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания;
 - б) копию свидетельства о рождении ребенка;
 - г) копию заключения врачебной комиссии (ВК) ;

д) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

7. Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной комиссии (ВК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

8. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

9. Денежная компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Табель учета посещения занятий и приказ общеобразовательного учреждения о назначении компенсации предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем. Компенсация выплачивается не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных аудиторных занятий общеобразовательным учреждением.

11. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

12. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания назначается на следующий день со дня подачи заявления о выплате денежной компенсации.

13. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- б) перевод или отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- в) истечение срока действия документа, подтверждающего льготу.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

14. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

15. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

16. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления образования
Администрации Красногвардейского района

 Е.И.Мовчан