

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 13 от «31» августа 2022 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Миролюбовская школа»
В.В. Самойленко
Приказ № 34/1-09 от 31.08, 2022г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»
на 2022-2023 учебный год



Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от «__» августа 2022 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Миролюбовская школа»

В.В. Самойленко
Приказ № ____ от _____ 2022г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«МИРОЛЮБОВСКАЯ ШКОЛА»
на 2022-2023 учебный год



1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Миролюбовская школа» за 2021-2022 уч. год

В 2021-2022 учебном году учебно-воспитательный процесс школы руководствовался Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, решением педсоветов, инструктивно-методическими письмами, приказами и постановлениями вышестоящих органов образования.

МБОУ «Миролюбовская школа» – вид муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального, основного общего образования и обеспечивающего подготовку обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ ОБНОВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ С 2020 ПО 2025 год

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ ОБНОВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Основные выводы деятельности школы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «Миролюбовская школа» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

7. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, мастер-классов.

8. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование.

С материалами итогов деятельности школы за 2021 год можно ознакомиться на сайте школы в разделе «Самообследование».

Основные цели, задачи и приоритеты которые ставит школа в 2020–2025 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «Миролюбовская школа» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

1. Характеристика контингента школы

В 2021-2022 учебном году в школе обучался 105 учащихся:

- в 1-4 классах обучался – 57 человек;
- в 5-9 классах обучался - 48 человек;

В школе работает 9 классов – комплектов.

Режим работы – пятидневная учебная неделя. Занятия проводились в одну смену.

На индивидуальном обучении (обучение на дому по медицинским показателям) – 2 учащихся: (1 учащаяся - 2 класс, 1 учащийся – 3 класс).

Дети-инвалиды – 3 человек

Дети под опекой - 6 человека, из них дети-сироты 1 человек

Дети из многодетных семей – 38 человек.

➤ Социальный статус семей обучающихся

Администрацией МБОУ «Миролюбовская школа» ведётся работа с семьями. Каждый год составляется социальный паспорт школы, в котором отражается социальный статус семей обучающихся.

Социальный паспорт включает такие критерии:

- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- многодетные семьи;
- дети-сироты
- дети-под опекой;
- количество неполных семей;
- количество семей, находящихся в СОП

Учебный год	многодетные семьи	многодетные семьи из них дети школьного возраста	Дети-инвалиды	Количество неполных семей	Семьи под опекой/дети	Семьи с детьми сиротами/дети	Количество семей, находящихся в СОП
на конец 2022 г.	21	21	3	14	3/5 чел.	1/1чел.	0

2. Состав педагогического кадра

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности, опыта работы.

Школа укомплектована кадрами.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Качество кадрового потенциала

Всего в школе работают 18 педагогов.

Стаж педагогической работы:

- до 3 лет – 0
- до 10 лет – 8 (44,4%);
- до 20 лет – 8 (44,4%);
- свыше 20 лет – 2 (11,2 %).

Категория педагогического состава:

Высшая-2 (11,1%)

Первая-6 (33,3%)

СЗД- 10 (55,6%)

В образовательном разрезе педагогический коллектив распределен следующим образом:

- 18 человек (100%) имеют высшее профессиональное образование;

	Человек (в начале учебного года)	Человек (в конце учебного года)
Всего педагогических работников	20	18
Из них:		
совместители	0	0
отпуск по уходу за ребенком	2	2
Из них имеют образование:		

Высшее	20	18
Незаконченное высшее	0	0
Средне-специальное	0	0
Среднее	0	0
Стаж работы учителей:		
До 3 лет	2	0
От 3 до 10 лет	7	8
От 10 до 20 лет	8	8
Более 20 лет	3	2

Аттестация педагогов

Аттестация педагогических работников школы в 2021-2022 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников проводилась работа по методическому сопровождению аттестации педагогических работников. В начале года составлены списки аттестующихся учителей и создана документальная база по аттестации.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Аттестуемые педагоги ознакомлены с пакетом документов для прохождения аттестации, а именно: Положением о порядке аттестации педагогических работников, требованиями к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, правами аттестуемого.

В 2022 году на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организации и на основании решения Республиканской аттестационной комиссии была установлена:

первая квалификационная категория учителю: Бештиевой С.Р.

На конец 2021-2022 учебного года имеют:

-высшую категорию- 2 человек (11,1%);

-первую категорию- 6 человек (33,3%).

Курсовая подготовка

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги школы постоянно повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство, проходят аттестационные, проблемные, тематические курсы при КРИППО в очной и дистанционной форме, повышают свою квалификацию путем прохождения дистанционных курсов на разных образовательных площадках.

В 2021-2022 учебном году прошли курсовую подготовку 9 педагогов, что составляет 50% от общей численности педагогических работников.

Гончаренко С.В.

1. «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объёме 36 часов от 20.12.2021г. (№ 463-1401030); Единый урок.
2. «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года» в объёме 44 часов от 12.11.2022 (№ 520-1401030); Единый урок.
3. «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года» в объёме 44 часов от 12.01.2022 (№519-1401030); Единый урок.
4. «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» в объёме 16 часов от 21.03.2022 (№ 531-1401030); Единый урок.
5. «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» в объёме 36 часов от 21.03.2022 (№534-1401030); Единый урок.

Русько А.Н.

1. Повышение квалификации по программе «Актуальные вопросы реализации дополнительной образовательной программы «ЮНАРМИЯ» в образовательных организациях Республики Крым» с 16.11.2021 по 18.11.2021 г. в объёме 18 часов, КРИППО.
2. ГБОУ ДПО РК КРИППО, «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на уроках технологии в общеобразовательной организации» в объёме 18 часов, с 06 сентября 2021 г. по 08 сентября 2021 года, удостоверение РК 0000059775, регистрационный номер 6646

Лупич И.Р.

1. Профессиональная переподготовка в ООО «РЕГИОНСТАНДАРТ» по программе «Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» с присвоением квалификации «Учитель русского языка и литературы» в период с 02.08.2021 по 08.11.2021г.

Васькина А.С.

1. ООО «Регионстандарт», «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации», с 02.08.2021 по 08.11.2021, диплом №233100336336, регистрационный номер Р-301769

Аппазов Э.К.

1. ГБОУ ДПО РК КРИППО, курсы по подготовке экспертов ОГЭ по биологии с 24 февраля по 9 марта 2022 года

2. Профессиональная переподготовка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» по программе «Педагогическое образование: теория и методика преподавания предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР в образовательной организации», с 10 декабря 2021 года по 11 апреля 2022 года.

Вергелес О.Н.

1. «Современный урок физической культуры в условиях реализации ФГОС начального общего образования» КРИППО в объёме 36 часов, с 15.11-19.11.2021 г. Регистрационный номер 8793 от 19.11.2021г.
2. «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах» в объёме 72 часа, с 31.01-11.02.2022
3. «Организация правового просвещения в школе, компетенции классного руководителя по воспитательной работе в соответствии с обновленным ФГОС
4. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения и воспитания личностного развития уч-ся» в объёме 144 часа ООО «Федерация развития образования» Регистрационный номер 35756617454 от 07.03.2022г.

Халаман А.В.

1. Организационно - методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах.» КРИППО в объёме 72 часа, 01.10.2021г
2. «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС-21.», в объёме 72 часа, Педагогический Университет.РФ.
3. «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленным ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения и воспитания личностного развития уч-ся» в объёме 144 часа ООО «Педагогический Университет РФ» март 2022

Ковтуняк Н.Б.

1. «Основы религиозных культур и светской этики(ОРКСЭ):теория и методика преподавания в образовательной организации» в объёме 72 часа, 10.08.2021г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний».

Повышают квалификацию на платформе «Единый урок»:

Вергелес О.Н.

- 1)) «Основы обеспечения информационной безопасности детей.» Единый Урок, в объёме 36 часов, 20.12.2021г.

Халаман А.В

- 1) «Основы обеспечения информационной безопасности детей.» Единый Урок, в объёме 36 часов, 20.12.2021г.
- 2) 1«Методико-педагогические аспекты преподавания информатики в образовательных организациях» Единый Урок, в объёме 36 часов, 20.01.2022г.
- 3) «Формирование культуры питания у обучающихся» Единый Урок, в объёме 36 часов, 15.02.2022г.
- 4) Марафон «Островок комфорта» 27.04.2022
- 5) «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях.», в объёме 16 часов, Единый урок март 2022

б) «ФГОС начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №286 от 31 мая 2021» Единый урок в объеме 44 часа 21.03.2022

Ковтуняк Н.Б.

1) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года ООО «Центр инновационного образования и воспитания» в объеме 44 часа 22.03.2022г.

Антипенко Т.В

1) «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов.

Педагоги школы прошли и продолжают проходить обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования для педагогических работников на сайте «Единый урок».

3. Учебная деятельность

В 2021-2022 учебном году школе обучалось 105 учащихся.

Отличников 2 обучающихся:- Халикулова Риана – учащаяся 2 класса, Аблаева Милена – учащаяся 3 класса.

Количество обучающихся на «5» 5 человек: Васькина Ева, Телегина Виктория – учащиеся 2 класса, Дыдко Николай, Моисеенко Екатерина – учащиеся 4 класса, Грищук Оксана – учащаяся 5 класса.

Число учащихся обучающихся на «4»: - 25 человек , что составляет 27,8% от общего числа оцениваемых обучающихся

Качество знаний: общее по школе — 35,6 % .

Процент успеваемости: общий по школе- 96,7 %.

Результат учебных достижений учащихся МБОУ «Миролюбовская школа» за 2021-2022 учебный год

Класс	На начало года			Прибыло	Выбыло	На конец года			«5» кол-во /%	«5»/«4» кол-во/ %	«4»/«3» кол-во/ %	«2» кол-во /%	н/а
	Уч-ся без ОВЗ	ОВЗ	на дому			Уч-ся без ОВЗ	ОВЗ	на дому					
Обучающиеся без ОВЗ													
1	11	0	0	2	0	12	1	0	0	0	0	0	0

2	13	2	1	1	1	13	2	1	3/23,1%	6/46,2%	3/23%	1/7,7%	0
3	14	1	0	1	2	12	1	1	1/8,3%	5/41,7%	6/50%	0	0
4	14	0	0	1	1	14	0	0	2/14,3%	3/21,4%	9/64,3%	0	
Итого 1-4 без овз	52(41)			5	4	51(39)			6/15,4%	14/35,9%	18/46,2%	1/2,5%	0
Обучающиеся с ОВЗ													
1		0					1		0	0	0	0	0
2		2					2		0	0	2/100%		0
3		1					1		0	0	1/100%		0
Итого 1-4 овз	3						4(3)		0	0	3/100%		0
Обучающиеся на дому по медицинским показателям													
2			0	0	0			1	0	0	1/100%	0	0
3			1	0	0			1	0	0	1/100%	0	0
Итого н/о	1						2		0	0	2/100%	0	0
Всего:1-4	55 +1н/о(44)			5	4	55+2н/о(42)			6/14,3%	14/33,3%	21/50%	1/2,4%	0
Обучающиеся без ОВЗ													
5	13	1	0	1	3	9	3	0	1/11,1%	3/33,3%	5/55,6%	0	0
6	12	0	0	0	2	10	0	0	0	4/40%	6/60%	0	0
7	8	0	0	1	2	7	0	0	0	2/28,6%	5/71,4%	0	0
8	6	2	0	0	0	6	2	0	0	1/16,7%	5/83,3%	0	0
9	11	1	0	0	1	10	1	0	0	0	10/100%	0	0
Итого 5-9 без овз	50			2	8	42			1/2,4%	10/23,8%	31/73,8%	0	0
Обучающиеся с ВОЗ													
5		1					3		0	1/33,3%	0	2/66,7%	
8		2					2		0		2/100%		
9		1					1		0		1/100%		
Итого 5-9 с овз	4						6		0	1/16,7%	3/50%	2/33,3%	0

Итого 5-9 кл.	55	2	8	48	1/2,1%	11/22,9%	34/70,8%	2/4,2%	0
Всего за четверть 1-9 кл без овз	102(92)	7	12	93(81)	7/8,6%	24/29,7%	49/60,5%	1/1,2%	0
Всего за четверть 1-9кл с овз	7	0	0	10(9)	0	1/11,1%	6/66,7%	2/22,2%	0
Всего за четверть 1-9кл н/о	1	0	0	2			2/100%		0
Всего за четверть 1-9кл	110	7	12	103+2н/о(90)	7/7,8%	25/27,8%	55/61,1%	3/3,3%	0

Год/уровень	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
«2»	0	1,4%	4,7%	0	0	1,1%	3,3%
«3»	69,9%	68,6%	62,4%	62,1%	64,2%	64,5%	61,1%
«4»	28,7%	27,1%	29,4%	31,6%	29,5%	31,2%	27,8%
«5»	1,4%	2,9%	4,7%	6,3%	6,3%	3,2%	7,8%

Задача, которая стоит перед учителями МБОУ «Миролюбовская школа», продолжить работу с резервом учащихся, имеющими от 1 до 3 отметок «4», «3», «2».

Выводы:

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2021-2022 учебный год, позволяет сделать вывод о том, что уровень качество знаний- 35,6 %, успеваемость -96,7 %. Качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом улучшилось на 1,2%

Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы, все мероприятия, запланированные на 2021-2022 учебный год, выполнены.

Рекомендации:

- В целях предупреждения неуспеваемости необходимо учителям предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися группы «риска».
- Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года.
- Учителям – предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов.

2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Совещание при директоре

3	Организация работы и внеурочной кружковой деятельности	1-7	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
4	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Педагог-организатор	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска», рейд «Урок»	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-9	Качество и своевременность проведения факультативных,	Обобщающий	Зам. директора	Методический совет

			кружковых занятий			
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	4-9	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на	9	Своевременное проведение индивидуальных	Персональный	Зам. директора	Справка

	индивидуальном обучении		занятий			
2	Работа с неуспевающими учащимися	2-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-9	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-9	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися,	Тематический	Зам. директора	Справка

			претендующими на получение Похвальных листов			
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
3	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					

1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы,	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

	профессиональной подготовки учителей	регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директор	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

4. План методической работы на 2022/ 2023 учебный год

4.1. План работы педагогического совета школы на 2022/2023 учебный год.

№ протокола и дата	Содержание
№ 13 август	1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года.
	2. Переход на новый ФГОС (третьего поколения).
	3. Утверждение образовательных программ НОО и ООО.
	4. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022-2023 учебный год.
	5. Утверждение учебного плана надомного обучения учащихся по медицинским показателям на 2022-2023 учебный год.
	6. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год.
	7. Утверждение рабочих программ по учебным предметам на 2022-2023 учебный год и АООП учащихся с ограниченными возможностями здоровья на 2021-2022 учебном году
	8. Утверждение программ внеурочной деятельности, кружковой работы и программ дополнительного образования.
	9. Об организации обучения на дому и утверждение рабочих программ учащихся надомного обучения по медицинским показателям на 2022-2023 учебный год.
	10. Итоги промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года. Утверждение плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации
	11. Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа»

	12. Внедрение в образовательный процесс государственной символики
	13. Об адаптации учащихся 1, 5, классов. Утверждение плана работы.
	14. Утверждение воспитательного плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
	15. Подготовка к проведению ВПР.
	16. О мерах противопожарной безопасности и охране труда при организации учебно-воспитательного процесса
	17. Организация подвоза учащихся проживающих в с.Новоэстония.
	18. Организация медицинской помощи учащихся школы на 2022-2023 учебный год.
	19. Антитеррористическая безопасность.
	20. Вопросы по безопасности учащихся и работников школы.
	21. Безопасность дорожного движения.
№14 октябрь	1. «Новое движение детей и молодежи как ключевой механизм в организации воспитательной работы в школе»
	2.Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах.
	3. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2 -9 классов
№1 январь	1. «Развитие функциональной грамотности как одного из условий для достижения высокого качества образования.»
	2.Анализ работы за первое полугодие
	3.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.
	4. О результатах пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
	5.Об утверждении списков учащихся 9 классов, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ. ГВЭ.
	6.Подготовка к проведению ВПР.
№2 март	1.«Работа по приведению компетенций педагогов в соответствие с профстандартами»
	2.Итоги успеваемости за 3 четверть в 2 - 9 классах.
	3.О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, классе
№3 май	1.Уровень прохождения программ за курс основного общего образования.
	2.О допуске выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования.
№4 май	1.Об окончании учебного года и переводе обучающихся 1-8 классов.

	2.Об организации летнего отдыха обучающихся и направлении в летние оздоровительные лагеря.
№5 июнь	1.О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы и о выдачи документов об уровне образования
	2.О выпуске 9 класса
	3.О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников общей школы и о выдаче документов об уровне образования
	4.Итоги 2022-2023 учебного года.
	5.Задачи на новый учебный год.
	6.Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
	7.Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные	Информация об исполнении
1. Обеспечение управления методической работой			
1.1. Организация работы методического совета			

№ п\п	Формы и виды деятельности	Ответственные	Сроки	Информация об исполнении
1.	Заседание 1. 1.Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2022 -2023 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022 - 2023 учебный год. 3. Внедрение новых ФГОС (ФГОС третьего поколения) 4. Анализ итогов промежуточной аттестации 9 класса за 2021/2022 уч.год. 5. Подготовка и организация к Всероссийской школьной олимпиаде. 6. Согласование плана-графика проведения ВПР.	Члены МС Руководители МО	сентябрь	

	7. Изучение государственных символов Российской Федерации.			
2.	Заседание 2 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета: «Развитие функциональной грамотности как одного из условий для достижения высокого качества образования.» 2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов. 4. Подготовка к ГИА. 5. Анализ результатов осенних ВПР 6. Проведение предметных недель.	Руководители МО заместитель директора	ноябрь	
3.	Заседание 3 1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Подготовка к проведению ВПР. 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Работа по приведению компетенций педагогов в соответствие с профстандартами»	Заместитель директора члены МС	январь	
4.	Заседание 4 1. Подготовка педсовета «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования» 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 г. 4. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение» 5. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год.	Руководители МО Заместитель директора библиотекарь	март	

5.	Заседание 5. 1.Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ результатов проведения весенних ВПР. 3.Анализ работы ШМО, МС за истекший год 4.Результативность работы МС 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 -2024 учебный год	Руководители МО Заместитель директора	май	
Межсекционная работа методического совета				
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа малоопытного педагога	Заместитель директора Руководители МО	согласно плану В течение года	
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года	
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	Заместитель директора	По плану	
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года	
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года	

6.	Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС третьего поколения	Заместитель директора	В течение года	
----	--	-----------------------	----------------	--

Контрольно - оценочная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебного процесса	ноябрь, январь, март, май.	Администрация
2	Организация проведения административных контрольных работ (2-9 кл.)	декабрь, май	Заместитель директора
3	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов (входной контроль)	сентябрь	Учителя 5 классов
4	Диагностика уровня познавательной активности учащихся 5 классов	апрель	Заместитель директора
5	Аттестация педагогических кадров	по графику	Заместитель директора
6	Анализ состояния школьной документации Экспертиза рабочих программ	по графику	Заместитель директора
7	Мониторинг по введению ФГОС ООО. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение года	Администрация

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

<i>Дата</i>	<i>Тема заседания, содержание</i>
Август	<p><u>Тема:</u> «Планирование работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного методического объединения. 2. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). (для 1 класса). 3. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического плана в соответствии с учебным планом. 4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности и кружковой работы в соответствии с ФГОС. 5. Рассмотрение и корректировка ФОСов по предметам. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7 Утверждения графика проведения входных диагностик.
сентябрь	<p><u>Тема:</u> «Организация образовательного процесса в начальной школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 2. Единые требования к оформлению и ведению электронных классных журналов. 3. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО» Изменения в рабочей программе ФГОС 3 поколения 4. Проведение входных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах. Анализ результатов проведённых работ. 5. Обсуждение графика участия учащихся начальных классов в конкурсах и олимпиадах различного уровня. 6 Рассмотрение плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими детьми, плана работы с одарёнными учащимися.
ноябрь	<p><u>Тема:</u> «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.

	<p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.</p> <p>4.Итоги успеваемости учащихся. (итог 1 четверти).</p>
январь	<p>Тема: «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности».</p> <p>1.Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках в начальной школе</p> <p>2. Работа с текстом как основа формирования функциональной грамотности учащихся</p> <p>3. Активные методы и приемы обучения на уроках литературного чтения.</p> <p>4. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений, навыков, техники чтения.</p>
март	<p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми»</p> <p>4. Подготовка учащихся 4 класса к сдаче ВПР.</p> <p>5.Анализ контрольных работ за 3 четверть.</p>
май	<p>Тема: «Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы МО за 2022/2023 учебный год»</p> <p>1.Деятельности работы МО за 2022 – 2023 уч. год Наши достижения: плюсы и минусы.</p> <p>2.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</p> <p>3.Итоги комплексной работы младших школьников (по классам).</p> <p>4. Анализ итогов ВПР в 4 классе. Обсуждение результатов.</p> <p>5.«Свободный микрофон». Отчёты членов МО о проделанной работе по своим методическим темам.</p>

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла и физической культуры на 2022 – 2023 учебный год

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы
1	Август 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. 2. Составление плана открытых уроков и взаимопосещений. 3. Рассмотрение и согласование календарно- тематического планирования учителей. 4. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 5. Выбор тем по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 6. Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ за предыдущий учебный год. 7. Подготовка к предметным олимпиадам 8. Доклад «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках»
2	Ноябрь 2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Итоги школьного этапа олимпиад по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам естественно – математического цикла. 3. Итоги всероссийских проверочных работ. 4. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно – методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и по материалам ОГЭ. 5. Подготовка и работа над проектами выпускников 9 класса. 6. Состояние тетрадей учащихся по лабораторным, практическим и контрольным работам за 1 четверть. 7. Воспитательный аспект уроков естественно - научного цикла
3	Январь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 полугодия. 2. Успеваемость учащихся, причины неуспеваемости, пути устранения. 3. Доклад «Работа с неуспевающими учащимися: формы и методы». 4. Система работы с одаренными детьми. 5. Состояние тетрадей учащихся по лабораторным, практическим и контрольным работам за 2 четверть. 6. Подготовка к предметной неделе ШМО
4	Апрель 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование компетентно - ориентированные технологии с целью формирования основных компетентностей учащихся. 2. Доклад «Использование УУД на уроках физкультуры».

		3. Результаты пробных ОГЭ по математике и русскому языку. 4. Подготовка индивидуальных проектов учащихся. 5. Проведение и анализ предметной недели.
9	Июнь 2023 г.	1. Результативность работы учителей в течении 2022 - 2023 учебный год (анализ работы ШМО). 2. План работы ШМО на 2023 - 2024 учебный год.

**План работы методического объединения социально-гуманитарного
и художественно-эстетического циклов на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание работы	Ответственные
1. Организационная работа		
АВГУСТ	<p>Заседаний № 1. Тема «Планирование и организация работы на 2022-2023 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учителей МО за 2021–2022 учебный год. Учитель и его самообразование. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022–2023 учебный год. 3. Рассмотрение и корректировка рабочих программ учителей-предметников, программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности. Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС. 4. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов. 5. Организация и проведение входных контрольных работ. 	Руководитель МО, учителя-предметники
НОЯБРЬ	<p>Заседание № 2. Тема: «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования</p>	Руководитель МО, учителя-предметники

	<p>обучающихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 2. Итоги входного контроля по предметам. 3. Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабоуспевающих детей. 4. Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровней. 5. Подготовка полугодовых контрольных работ по предметам. 6. Адаптация пятиклассников. Выступление учителей 5-го класса. 7. Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ. 8. Обсуждение и утверждение плана работы декады социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов: определение целей декады, планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	
ЯНВАРЬ	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема «Совершенствование профессиональной компетентности учителей, непрерывность профессионального роста педагогов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 полугодия. 2. Итоги проведения предметной декады МО социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов. 3. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога. 4. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня по предметам и предметных конкурсов. 5. Организация и проведение устного собеседования по русскому языку учащихся 9 класса. 	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>
МАРТ	<p>Заседание 4.</p> <p>«Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ГИА, промежуточная аттестация».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты пробного ОГЭ: анализ, план устранения пробелов в знаниях. Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ. 	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>

	<p>2. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию в 5-8 классах.</p> <p>3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов.</p> <p>4. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков».</p>	
ИЮНЬ	<p>Заседание 5. Тема «Подведение итогов работы учителей ШМО за 2022-2023 уч. год и планирование работы ШМО на 2023–2024 уч. год»</p> <p>1. Подведение итогов работы ШМО.</p> <p>2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ, итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации по предметам социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов.</p> <p>3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023–2024 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО, учителя- предметники</p>
2. Инновационная деятельность		
1	Собеседование по учебным программам, календарно-тематическому планированию, корректировка в соответствии с основной образовательной программой школы.	Руководитель МО, учителя- предметники
2	Работа учителей-предметников в соответствии с планом работы по ФГОС.	Руководитель МО, учителя- предметники
3	Организация внеклассной деятельности по предметам.	Руководитель МО, учителя- предметники
4	Итоги за учебный год.	Руководитель МО, учителя- предметники
3. Внеурочная деятельность по предмету, работа с учащимися		

1	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Учителя-предметники
2	Организация и проведение предметных декад, конкурсов и проектов.	Учителя-предметники
3	Участие в работе всероссийских проектов.	Учителя-предметники
4	Организация работы с мотивированными учащимися по подготовке к олимпиадам.	Учителя-предметники
5	Организация помощи слабоуспевающим учащимся.	Учителя-предметники
6	Проведение промежуточного мониторинга по предметам социально-гуманитарного и художественно-эстетического циклов.	Учителя-предметники
4. Работа по повышению педагогического мастерства		
1	<p>Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уроки по ФГОС, • формирование УУД, • реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, • инклюзивное образование. 	Учителя-предметники
2	Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов.	Учителя-предметники
3	Подготовка материалов к аттестации учителей.	Аттестующиеся учителя, руководитель МО
4	Посещение курсов повышения квалификации.	Учителя-предметники
5	Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации.	Учителя-предметники

План заседаний МО классных руководителей 1-9 классов на 2022-2023 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Август	1 заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	2 заседание ШМО	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 	Руководитель ШМО Классные руководители

Январь	3 заседание ШМО	<p>Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. 	Руководитель ШМО Классные руководители
Март	4 заседание ШМО	<p>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 	Руководитель ШМО Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ
Май	5 заседание ШМО	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	
--	--	--	--

План работы педагога – психолога на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1	Диагностика адаптации первоклассников к учебному процессу.	<p>1. Просмотр личных дел.</p> <p>2. Наблюдение (6ч.)</p> <p>3. Методика (рисунок) «Я в школе». (5ч.)</p> <p>4. Цветовой тест эмоционального состояния ребенка в школе (5ч.)</p>	Сентябрь – Октябрь	<p>1.Изучение течения адаптации</p> <p>2. Выявление дезадаптированных детей</p> <p>3. Оказание психологической помощи</p>
1.2	Диагностика адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	<p>1. Анкета «Определение уровня школьной мотивации» (Н.Г.Лусканова). (5ч.)</p> <p>2. Наблюдение. (6ч.)</p> <p>3. Тест школьной тревожности Филипса</p>	Октябрь - Ноябрь	<p>1.Изучение течения адаптации пятиклассников</p> <p>2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации</p> <p>3. Оказание им психологической поддержки</p>
1.3	Психологический мониторинг УУД в 1 – 6 классах. Скрининговая диагностика	<p>1. «Найди отличия» - сравнение картинок (1 класс).</p> <p>2. Выделение существенных признаков (2 класс).</p> <p>3. Логические закономерности (3 класс).</p> <p>4. Исследование словесно - логического мышления (4 класс).</p>	Октябрь – декабрь, апрель – май	<p>1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся</p> <p>2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов</p> <p>3. Оказание им психологической помощи</p>

		5.Тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой(5-6 класс)		
1.4	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье (зона, риска, группа риска)	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-6 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного благополучия детей 2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической поддержки
1.5	Диагностика уровня агрессивности (индивидуально по запросу)	Опросник Басса-Дарки	В течение года по мере необходимости	1. Изучение уровня агрессивности у учащихся 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи
1.6	Диагностика профнаправленности и 8, 9 класс	1. ОДАНИ 8-9 класс 2. Тест «Тип профессии» 9 класс	Март Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников
1.7	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников	Наблюдение	В течение года	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи
1.8	Диагностика уровня тревожности у учащихся 9 класса, перед сдачей ГИА.	Тест школьной тревожности Филипса	апрель	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи

1.9	Диагностика учащихся «Группы риска»	Наблюдение, проведение тестирования (по мере необходимости, по запросу)	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска». 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
1.10	Диагностика педагогов, родителей	Проведение тестирования (по мере необходимости, по запросу)	В течение года	
2. Коррекционно - развивающая работа				
2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода.	Индивидуальны, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов «Я первоклассник», «Я познаю себя» 5 кл	Октябрь-март	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, учителям. Игры для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.2	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-бклассов	Январь - апрель	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов.
2.3	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия «Психолого-педагогическая коррекция агрессивного поведения у подростков» (Малинова Т. В., г. Самара)	Октябрь - Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся.
2.5	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Групповая работа с подростками с суицидальным поведением(Алимова М.А. 2014г.)	Апрель - Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению.
2.6	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности при подготовке к ГИА	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 9 класса ПРОГРАММА «Профилактика экзаменационной тревожности»	апрель	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности. Разработка рекомендаций
2.8	Коррекционные занятия	Индивидуальные, групповые коррекционно-	В течение	Оказание психологической помощи

	с учащимися (по запросу)	развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	года	учащимся.
2.9	Развивающая работа «Развитие познавательных процессов для детей с задержкой психического развития».	Индивидуальная программа(составленная) «Развитие познавательных процессов у детей с диагнозом ЗПР»	В течение года	
3. Психологическое просвещение и консультирование				
3.1	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2	Психологический практикум для учащихся: -беседы -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
3.3	Мероприятия для учащихся 9 класса по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребление ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.4	Мероприятия для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся
3.5	Мероприятия для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье
3.6	Работа по сохранению и укреплению здоровья	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих,

	участников образовательного процесса			учащихся, педагогов.
4. Консультирование				
4.1	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2	Рекомендации педагогам, родителям и лиц, их заменяющих по результатам диагностирования (по запросу)	Индивидуальная, групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.
4.3	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально Консультирование подростков с суицидальным поведением	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
5. Организационно - методическая работа				
5.1	Подготовка к семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов		В течение года	
5.2	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация		В течение года	

	полученных данных. Заполнение отчетной документации			
5.3	Повышение психологических знаний через: - учебу на семинарах; - обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы;		В течение года	
6. Связь с общественностью				
6.1	Взаимодействие со специалистами «ЦСССДМ», МВД, КПП и ЗП, Центр занятости	Совместный план работы	В течение года	Профилактические мероприятия (по согласованию)

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Миссия библиотеки МБОУ «Миролюбовская школа» заключается в том, чтобы предоставить каждому пользователю качественный и эффективный доступ к любым информационным ресурсам, которые способствуют их образовательной, научной и профессиональной деятельности, содействовать культурному воспитанию граждан.

Основными **целями** библиотеки МБОУ «Миролюбовская школа» являются:

1. Распределение знаний и информации среди учащихся и работников школы, информационно-библиотечное обслуживание с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
2. Сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации.
3. Культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей.

Задачами библиотеки МБОУ «Миролюбовская школа» являются:

1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов.
2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов, обеспечение его сохранности.
3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

5. Содействие образованию и воспитанию учащихся, повышение его культурного уровня.

6. Привитие читателям навыков информационной культуры.

Основными **приоритетами** деятельности библиотеки МБОУ «Миролюбовская школа» являются:

- культурно-просветительская деятельность;
- продвижение книги и чтения;
- библиотечное обслуживание учащихся;
- библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья;
- экологическое просвещение;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- краеведческая деятельность библиотек;
- организация юбилейных мероприятий;
- профилактика экстремизма;
- пропаганда здорового образа жизни.

Общие сведения библиотеки МБОУ «Миролюбовская школа»:

- Библиотека расположена в помещении школы на втором этаже (кабинет 207).
- По адресу: ул. Мичурина, д. 78, с. Миролюбова, Красногвардейский район, Республика Крым, Россия, 297016.
- Общая площадь – 51,6 кв. м.
- Распорядок рабочего времени:
Ежедневно с 12.00 до 16.00.
Выходной – суббота, воскресенье.
Последний день месяца – санитарный день.

ЧАСТЬ 2. Организация и использование библиотечного фонда.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников.	Сентябрь 2022 года, май 2023 года	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»).	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, заместителем директора.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/2024 учебном году.	Февраль 2023 года	Библиотекарь

6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде.	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - ноябрь 2022 года	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

5	Организация выставок просмотра НОВЫХ КНИГ	По мере поступления	Библиотекарь
---	--	------------------------	--------------

ЧАСТЬ 3. Организация библиотечного обслуживания.

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь 2022 года	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1 класса в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь 2022 года	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Библиотекарь

7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Пояснение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Библиотекарь
10	Рекомендации художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Заметный след оставил на земле»	Книжная выставка, посвященная 205-летию со дня рождения А.К. Толстого	5-9 сентября 2022 года	Библиотекарь

2	«Путешествие по книгам Бориса Житкова»	Книжная выставка, посвященная 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова	12-16 сентября 2022 года	Библиотекарь
3	«Читаем вслух»	Громкое чтение, посвященное Всероссийскому дню чтения	7 октября 2022 года	Библиотекарь
4	«Удивительный Маршак»	Игра-викторина, посвященная 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака	3 ноября 2022 года	Библиотекарь
5	«Материнское сердце согрею любовью»	Поэтический час, посвященный Дню матери	25 ноября 2022 года	Библиотекарь
6	«О тех, кто не вернулся»	Урок патриотизма, посвященный Дню Неизвестного Солдата	5 декабря 2022 года	Библиотекарь
7	«Дом сказок»	Книжная выставка, посвященная 395-летию со дня рождения Ш. Перро	16 января 2023 года	Библиотекарь
8	«Он правду людям под гитару говорил»	Обзор литературы, посвященный 85-летию со дня рождения Владимира Высоцкого	25 января 2023 года	Библиотекарь
9	«Певец русской природы»	Литературная гостиная, посвященная 150-летию со дня рождения Михаила Пришвина	6 февраля 2023 года	Библиотекарь
10	«Время дарить книги!»	Международный день дарения книг	В течении февраля 2023 года	Библиотекарь
11	«О чудесах и тайнах вселенной»	Калейдоскоп интересных сообщений, посвященный Дню космонавтики	12 апреля 2023 года	Библиотекарь
12	«Моя семья»	Конкурс рисунков, посвященный	15-19 мая	Библиотекарь

		Международному дню семьи	2023 года	
13	«Книга – твой друг и помощник»:	Библиотечный урок, посвященный общероссийскому дню библиотек	26 мая 2023 года	Библиотекарь

«Духовность. Нравственность. Культура» (2022 год – Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов Российской Федерации)

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Николай чудотворец»	Час духовности, посвященный Дню Святого Николая	18.12. 2022 года	Библиотекарь

**«Весь этот мир творит учитель»
(2023 год – Год педагога и наставника)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Живая педагогика Макаренко»	Урок истории, посвященный 135 лет со дня рождения А. С. Макаренко	13 марта 2023 года	Библиотекарь

**Месячник школьных библиотек
(октябрь 2022 года)**

*«Библиотека — это гербарий чувств и
страстей, сосуд, где хранятся засушенные
образцы всех цивилизаций»*

Поль Клодель

№ п\п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Книга в подарок»	Акция доброты	В течении месяца	Библиотекарь
2	«Литературный зоопарк: животные в детских книжках»	Познавательная игра к Всемирному дню защиты животных	4 октября 2022 года	Библиотекарь
3	«А в портфеле всё в порядке»	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	10-14 октября 2022 года	Библиотекарь
4	«Литературная забава»	Конкурс книжных эрудитов	21 октября 2022 года	Библиотекарь

**Неделя детской и юношеской книги
(24 марта - 31 марта 2022 года)**

№ п\п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Выбери книгу»	Книжная выставка	В течении недели	Библиотекарь
2	«В гостях у библиотеки»	Экскурсия по библиотеке	27 марта 2023 года	Библиотекарь
3	«Мы друзья твои, природа»	Викторина	31 марта 2023 года	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022/2023 учебный год	Май 2023 года
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 года
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№	Ф.И.О. учителя	Предмет должность	Категория	Когда проходил курсы	План прохождения курсов					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022	2023	2024
1	Вергелес Оксана Николаевна	Учитель, начальные классы	Первая 2018	2016г.				+		
2	Русько Александр Николаевич	Учитель, ИЗО	СЗД 2015	2017 г.					+	
		Учитель, технология,		-	+			+		
		Учитель, история и обществознания		2014 г.	+			+		+
		обществознание								
3	Самойленко Вера Витальевна	Директор	СЗД 2022	2018 г.						
		Учитель географии	Прохождение обучения					+		
4	Антипенко Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов и русского языка, украинского языка	Первая 2021			+			+	
5	Худиенко Виктор Прокофьевич	Учитель физической культуры	Высшая 2019	2014	+				+	
6	Гончаренко Светлана Викторовна	Учитель математики	СЗД 2020							

7	Бештиева Севиль Рустамовна	Учитель крымскотатарского языка и литерат.		2015 г.			+			+	
		Педагог-организатор	Первая 2022	2017 г.	+			+			
8	Аппазов Эдем Керимович	Учитель биологии	СЗД 2018	2017 г.			+			+	
9	Васькина Анастасия Сергеевна	Учитель химии	СЗД 2019	-		+					
		Учитель информатики		-					+		
		Учитель ОБЖ								+	
		Учитель математики								+	
10	Лупич Ирина Руслановна	Учитель английского языка	Специалист (2013 г.)	--					+		
11	Халаман Анна Владимировна	Учитель начальных классов	Первая 2021				+			+	
12	Ковтуняк Наталья Богдановна	Учитель начальных классов	Первая 2021				+			+	
13	Герасимова Надежда Семеновна	Учитель русского языка и литературы	Специалист						+		
14	Ромашкина	Учитель русского языка и	Специалист						+		

	Анастасия Юрьевна	литературы								
15	Абдулкадырова Эльзара Суюновна Д/О	Учитель музыки	специалист			+				
16	Деркач Галина Александровна Д/О	Учитель-логопед	Высшая 2021 г.	2018	+		+			+
17	Умерова Маджубе Серверовна	Учитель-логопед	специалист						+	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф. И. О.	Предмет	Когда проходил	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024	2025	2026
1.	Русько Александр Николаевич	Учитель, ИЗО	СЗД 2012 г.								
		Учитель, технология,	СЗД 2021			+					+
		Учитель, история	2015 г.								
2.	Самойленко Вера Витальевна	Учитель, начальные классы	СЗД 2022				+				
3.	Антипенко Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	Первая 2021								
		Учитель украинского языка и литературы				+					+
4.	Худиенко Виктор Прокофьевич	Учитель физической культуры	высшая 2019 г.	+					+		
5.	Бештиева Севиль Рустемовна	Учитель крымскотатарского языка и литер.					+				
		Педагог-организатор	Первая 2022				+				

6.	Аппазов Эдем Керимович	Учитель биологии	СЗД 2018					+			
7.	Васькина Анастасия Сергеевна	Учитель химии	СЗД 2019		+					+	
8.	Лупич Ирина Руслановна	Учитель английского языка	специалист (2013 г.)	+			+				
9	Ковтуняк Наталья Богдановна	Учитель начальных классов	Первая 2021				+				+
10	Вергелес Оксана Николаевна	Учитель начальных классов	2018 –первая					+			
11	Халаман Анна Владимировна	Учитель начальных классов	Первая 2021				+				+
12	Гончаренко Светлана Викторовна	Учитель математики	СЗД 2021				+				+
13	Герасимова Надежда Семеновна	Учитель русского языка и литературы	специалист					+			
14	Ромашкина Анастасия Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	специалист					+			
15	Деркач Галина Александровна	Учитель - логопед	высшая 2021г.	+			+				+
16	Умерова Маджубте	Учитель - логопед	специалист					+			

Серверовна										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной;	4,5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
НОЯБРЬ						
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы, смотры,	1-9	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре.
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

	обучающихся					
ФЕВРАЛЬ						
6	Физкультурно-оздоровительная работа	1-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-9	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с колледжами.	Тематический	Зам. директора	Справка

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Руководитель МО классных руководителей ,педагог-организатор	Справка
2						
ОКТАБРЬ						

1	Классные руководители	1,5,8	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор	Совещание директоре
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	5,8,9	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Классный руководитель	9	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор	Совещание при директоре
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Руководитель МО классных руководителей	Справка

ЯНВАРЬ

1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора	Справка

ФЕВРАЛЬ

1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка

МАРТ

1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий.	Педагог-организатор, педагог-организатор, психолог	Справка
---	--	-----	--	--	--	---------

				Собеседование с обучающимися		
2	Классные руководители	1-9	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классный руководитель	9	Проанализировать работу классного руководителя по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и внеурочной деятельности	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора	Совещание при директоре

7. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Ответственность родителей за обучение и воспитание детей»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ОГЭ и ГВЭ.	«Что такое ОГЭ и ГВЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Праздник 8-Марта.
IV	«Как научить ребёнка учиться», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы родительского комитета школы: СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Организация экскурсий.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

		пришкольного лагеря . 5. Разное 6. Родительские собрания по классам.	педагог-психолог
СОБРАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ			
1		Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	Февраль 2023
		Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе.	
		Требования к оформлению документов для поступления в 1 класс.	
		Выбор языка обучения.	
2		Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого - педагогические аспекты)	Июнь 2023

**График проведения родительских собраний МБОУ «Миролюбовская школа» в 1-9 классах
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Класс	Дата проведения	Тема родительского собрания
I четверть			
1	1	30.09.2022	«Ваш ребенок пошел в первый класс»
2	2	30.09.2022	Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе.
3	2	20.10.2022	Проектная деятельность. Влияние физического развития и здоровья на успешность обучения
4	3	29.08.2022	«Организация учебного процесса на 2022-2023 учебный год»
5	3	28.10.2022	«Чтение без принуждения.»
6	4	30.08.2022	«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»
7	4	27.10.2022	«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти»
8	5	30.08.2022	Ознакомительное собрание.
9	5	26.10.2022	«Трудности адаптации пятиклассников в школе. Итоги успеваемости за 1 четверть.»

10	6	30.08.2021	«Организационное собрание. Влияние благополучия семьи на личностное развитие подростка»
11	6	26.10.2022	«Первые проблемы подросткового возраста»
12	7	30.09.2022	«Особенности подросткового возраста»
13	7	26.10.2022	«Семейные ценности в современном обществе»
14	8	22.10.2022	«Итоги 1 четверти. Родительский всеобуч: «Роль семьи в становлении успешной личности»
15	9	30.08.2022	Планирование работы на 2021-2022 учебный год. Подготовка к проведению внеклассных мероприятий, посвящённых Дню знаний и Дню учителя Электронные дневники и журналы Выбор предметов ГИА-9. Сроки подачи заявлений Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания (родительский всеобуч)
16	9	06.10.2022	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родителей с нормативными документами Роль родителей в подготовке детей к ОГЭ Трудный возраст (родительский всеобуч)
17	9	27.10.2022	Анализ успеваемости учащихся по итогам I четверти Устное собеседование как допуск к ОГЭ
II четверть			
18	1	09.11.2022	«Школьные трудности у учащихся первых классов. Важные аспекты воспитания в адаптационный период»
19	2	22.12.2022	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребёнка.
20	3	23.12.2022	«Организация самостоятельной учебной работы.»
21	4	23.12.2022	«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода обуч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».
22	5	22.12.2022	1.О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника. 2.Права и обязанности родителей, права и обязанности учеников. 3.Итоги успеваемости за 2 четверть.
23	6	23.12.2023	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»
24	7	22.12.2022	«Агрессия детей: её причины и предупреждения»
25	8	22.12.2022	«Итоги обучения во 2 четверти. Родительский всеобуч «О родительском авторитете».
26	9	24.11.2022	Профессиональное самоопределение подростков

			Организация подготовки к итоговому индивидуальному проекту в 9 классе Жизненные цели подростков. Проблемы ранней преступности
27	9	22.12.2022	Итоги 1 полугодия. Задачи на 2 полугодие Анализ результатов пробного итогового собеседования Безопасные новогодние праздники и создание радостного новогоднего настроения дома Совместное проведение свободного времени (родительский всеобуч)
III четверть			
28	1	16.03.2023	«Воспитание у ребенка интереса к чтению»
29	2	16.03.2023	Трудовое воспитание в семье
30	3	17.03.2023	«Неуспеваемость младшего школьника: причины и способы решения проблем.»
31	4	17.03.2023	«Как уберечь ребёнка от насилия»
32	5	16.03.2023	1.Первые проблемы подросткового возраста. 2.Анализ успеваемости учащихся по итогам 3 четверти.
33	6	16.03.2023	Положительные эмоции и их значение в жизни класса
34	7	16.03.2023	«Интернет: да или нет?»
35	8	17.03.2023	«Итоги 3 четверти». Родительский всеобуч: « Роль общения в жизни школьника. Конфликты с подростком и пути их разрешения»
36	9	26.01.2023	Патриотическое воспитание школьников Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм, наркомания) Проектная деятельность учащихся. Защита проектов Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам (родительский всеобуч)
37	9	22.02.2023	Подготовка учащихся к ОГЭ Культура общения подростка Личный пример родителей (родительский всеобуч)
38	9	16.03.2023	Анализ успеваемости учащихся по итогам III четверти Анализ результатов итогового собеседования Воспитание будущих родителей (родительский всеобуч)
IV четверть			
39	1	19.05.2023	«Возрастные и индивидуальные особенности младшего школьника»
40	2	23.05.2023	Перелистываем страницы учебного года
41	3	20.05.2023	Поведение итогов года
42	4	19.05.2023	«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: «До новой встречи!»

43	5	23.05.2023	Итоговое родительское собрание 1. Как стать хорошими родителями? 2. Анализ успеваемости учащихся по итогам года. 3.Итоги работы классного руководителя и родительского комитета за 2021-2022 учебный год.
44	6	22.05.2023	Итоговое родительское собрание
45	7	23.05.2023	«Воля и пути ее формирования»
46	8	23.05.2023	«Итоги учебного года. Организация летнего досуга учащихся.»
47	9	25.04.2023	Организация и проведение выпускных экзаменов Анализ учебной работы учащихся по итогам пробных экзаменов
48	9	12.05.2023	Экзамены. Как избежать стресса? Подготовка к проведению внеклассного мероприятия, посвящённого празднику последнего звонка Мой ребёнок-выпускник

8. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается	Результат контроля
I четверть							
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь		Совещание при директоре Приказ, справка	
2.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть		Совещание при директоре справка, приказ	
3.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь		Совещание при директоре справка	

	обучающихся						
4.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 2-9 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь		Заседания МО Приказ	
5.	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку и математике в 2-4 классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь		Заседание МО Справка	
6.	Классно-обобщающий контроль в 9кл. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9классах	Вводный	Октябрь		Совещание при директоре Справка	
7.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь		Совещание при директоре. Приказ Справка	
8.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть		Совещание при директоре. Справка	
9.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь		Совещание при директоре справка	
10	Проверить уровень преподавания предмета «физика»	Проверить состояние преподавания физики	Административный	Сентябрь, октябрь		справка, приказ.	
11.	Итоги I четверти					Педагогический совет, протокол	
II четверть							
1.	Состояния преподавания истории, ОБЖ, технологии. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предметов.	Административный	декабрь		Совещание при директоре справка, приказ.	
3.	Состояние проведения внеурочной деятельности духовно-нравственного направления	Выполнение требований к ведению внеурочной деятельности	Тематический	декабрь		Совещание при директоре справка	

4.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по окружающему миру . Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь		Заседание МО нач. кл. Справка	
7.	Анализ состояния преподавания родных языков в школе. Посещение занятий внеурочной деятельности	Дифференцированный подход соответствие стандарту образования.	Тематический	Декабрь		Совещание при директоре справка	
8.	Проверка состояния дневников обучающихся 2-9 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь		Совещание при директоре справка	
9.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь		Заседания МО Приказ	
10.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть		Совещание при директоре справка, приказ	
11	Административные контрольные работы	Проверить уровень освоения программного материала	Диагностический			Совещание при директоре справка, приказ	
12	Проверить уровень преподавания предмета «история»	Проверить состояние преподавания физики	Административный	ноябрь		справка, приказ.	
13.	Итоги 1-полугодия					Педагогический совет, протокол	
III четверть							
1.	Декада естественно-математического цикла и учителей физической культуры	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь		Совещание при директоре приказ	
2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9 кл.	Тематический, персональный	Январь		Совещание при директоре справка	

3.	Состояние преподавания ОДНРК и ОРКСЭ. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предметов.	Фронтальный	Февраль		Совещание при директоре справка	
4.	Состояние преподавания химии и физики. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета	Персональный	Февраль		Совещание при директоре справка	
5.	Состояние преподавания русского языка и литературы. Посещение уроков	Проверить уровень освоение темы	Персональный	Февраль, март		Совещание при директоре справка	
6.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март		Совещание при директоре справка	
7.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть		Совещание при директоре справка, приказ	
8.							
IV четверть							
1.	Неделя начальных классов. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	Апрель		Заседание МО Приказ	
2.	Проведение пробного экзамена по русскому языку и алгебре в 9 классе	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель		Совещание при директоре справка	
3	Декада социально-гуманитарного цикла. Посещение уроков	Качество подготовки проведения предметной недели	Текущий	Апрель		Совещание при директоре справка	
4	Проведение промежуточной аттестации в 2-9 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	май		Совещание при директоре приказ	
5	Выполнение программного материала по	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май		Совещание при директоре справка	

	предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков						
6	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	май		Совещание при директоре справка	
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май		Приказ педсовет	

Перспективный план проверки качества преподавания предметов

№ п/п	Предмет	2017-2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Русский язык						
2.	Литература						
3.	Иностранные языки	7-8 класс, 2 класс	Начальная школа			6-7, 2 класс	
4.	Начальная школа			Окружающий мир, математика		Русский язык, математика, окружающий мир	
5.	Математика						
6.	Информатика						
7.	История						
8.	Обществознание						
9.	География						
10.	Биология						
11.	Химия						
12.	Физика						
13.	Искусство, музыка, изо						
14.	Физическая культура						
15.	ОБЖ						
16.	Технология						
17.	Воспитательная работа						

18.	Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ)						
19.	ОДНРК						
20.	Обучение на дому						
21.	Инклюзивное обучение						
22.	Внеурочная деятельность		Социальное направление	Общекультурное	Духовно-нравственное	Общеинтеллектуальное	

Перспективный план проведения административных контрольных работ

№ п/ п	Предмет	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		1 полуг.	2 полуг.								
1	Русский язык										
2	Литература										
3	Иностранные языки										
4	Начальная школа	Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение									
5	Математика										
6	Информатика										
7	История										
8	Обществознание										
9	География										
10	Биология										
11	Химия										
12	Физика										
13	Искусство, музыка, изо										
14	Физическая культура										
15	ОБЖ										
16	Технология										

9. Материально-техническое и информационное обеспечение на 2022-2023 учебный год

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные	Результат
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет	Отчёт
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Библиотекарь	Отчёт
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор	Отчёт
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, мета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора	Отчёт
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора	Анкетирование
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия	Акт
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами	Отчёт
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация	Отчёт

Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация	Акт готовности
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор завхоз	Анализ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор	

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	медицинская сестра
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.		Специалисты райполиклиники мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	в течение месяца	медицинская сестра
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов.	в течение года (по требованию)	мед.сестра. подростковый врач
5.	Беседа с учащимися 1-х классов «Внешний вид ученика».		медицинская сестра

6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	В течении года	подростковый врач мед.сестра школы
7.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед. сестра школы старосты классов
8.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	медицинская сестра
9.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	в течение месяца	врач СВА, мед.сестра школы
10.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	мед . сестра школы
11.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
12.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы, повар
13.	Проверка учащихся 1-4 кл. на кишечные инфекции.		лаборант районной поликлиники. мед.работник школы

ОКТАБРЬ

1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	медицинская сестра
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся и педагогическому коллективу школы.	в течение месяца	медицинская сестра
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач, мед.сестра школы
4.	Составление меню по горячему питанию.	в течение месяца	медицинская сестра
5.	Отчет по горячему питанию.		медицинская сестра
6.	Беседа « Прививки- это то важно».		медицинская сестра

7.	Лекция «Наркомания и алкоголь».		мед.работник СВА
8.	Отчет по горячему питанию.		медицинская сестра
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	медицинская сестра старосты классов
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	Медицинская сестра работники СВА
11.	Осмотр детей на педикулез и чесотку.	Каждый понедельник месяца	медицинская сестра
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	ежедневно	медицинская сестра, завхоз
13	Контроль за питьевым режимом.	ежедневно	медицинская сестра, завхоз
НОЯБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	медицинская сестра
2.	Беседа с учащими старшего звена (8-9 кл.) на тему «Профилактика туберкулёза».		Фельдшер ФАПА с. Миролюбовка
3	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	в течение месяца	медицинская сестра
4	Оформление уголков здоровья по пропаганде борьбы со СПИДом.	в течение месяца	медицинская сестра, сан.пост школы
5.	Лекция в 5-9 кл. «Профилактика COVID-19».		медицинская сестра
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач

			медицинская сестра
7.	Составление меню по горячему питанию.	ежедневно	медицинская сестра
8.	Лекция «Береги здоровье смолоду». 1-4 кл.		медицинская сестра
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	медицинская сестра, санитары классов
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	медицинская сестра, СВА
11.	Беседа «Это нужно знать о СПИДе» 5-9 кл.		Фельдшер ФАПа с. Мирлобовка, мед.сестра школы
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	медицинская сестра школы
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	медицинская сестра завхоз школы
14.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	медицинская сестра школы
ДЕКАБРЬ			
1.	Ведение медицинской документации	в течение месяца	медицинская сестра школы
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	в течение месяца	медицинская сестра
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач. медицинская сестра.
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед. сестра школы санитары классов
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	мед.сестра школы, СВА
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	в течение месяца	врач СВА., мед.сестра школы

7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	медицинская сестра
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
9.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы повар
ЯНВАРЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	медицинская сестра
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педагогическому коллективу школы.	в течение месяца	мед.сестра школы
3.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач мед.сестра школы
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед. сестра школы старосты классов
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	мед.сестра школы.
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете.	в течение месяца	врач педиатр. мед.сестра школы
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	медсестра школы
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
9.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы
ФЕВРАЛЬ			
1.	Ведение медицинской документации	в течение месяца	мед. сестра школы
2.	Проведение санитарно –профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.		мед.сестра школы

3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	в течение месяца	мед.сестра школы
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов.	По требованию	мед.сестра школы подростковый врач
5.	Введение масочного режима, дезинфекция кабинетов.	в течение месяца	мед.сестра школы
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач мед.сестра школы
7.	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ».		мед.сестра школы
8.	Проветривание кабинетов.	в течение месяца	старосты классов
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед.сестра школы санитары классов.
10.	Беседа «Береги платье снову, а честь смолоду».(о половом созревании)		мед.сестра школы
11.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	мед.сестра школы.
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
13.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед.сестра школы повар
14.	Профилактика туберкулеза.	в течение месяца	мед.сестра школы
МАРТ			
1.	Ведение медицинской документации	в течение месяца	мед.сестра школы
2.	Оформление уголков здоровья по профилактике и предотвращению туберкулеза	в течение месяца	мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	в течение месяца	мед.сестра школы
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и	По требованию	мед.сестра школы

	других специалистов.		
5.	Беседа с учащимися 1-4 кл «Внимание, туберкулеза».		мед.сестра школы
6.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач мед.сестра школы
7.	Лекция «Вакцинация – как мера предупреждения туберкулеза» 5-7 кл.		мед.работник амбулатории
8.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед.сестра школы санитары классов.
9.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	мед.сестра школы
10.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	мед.сестра школы
11.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
12.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы повар
АПРЕЛЬ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	мед.сестра школы
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.	в течение месяца	специалисты райполиклиники мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	в течение месяца	мед.сестра школы
4.	Профилактика простудных заболеваний.		мед.сестра школы
5.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач мед.сестра школы
6.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед.сестра школы

			старосты классов
7.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	мед.сестра школы СВА
8.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	мед.сестра школы
9.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
10.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед.сестра школы повар.
МАЙ			
1.	Ведение медицинской документации.	в течение месяца	мед.сестра школы
2.	Проведение медосмотра учащихся совместно со специалистами районной поликлиники.	По требованию	специалисты райполиклиники мед.сестра школы
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы.	в течение месяца	мед.сестра школы
4.	Прохождение детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода в подростковый кабинет.	По требованию	подростковый врач мед.сестра школы
5.	Контроль за личной гигиеной учащихся.	в течение месяца	мед. сестра школы. санитары классов
6.	Выявление и изоляция инфекционных больных.	в течение месяца	мед.сестра школы
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку.	4 раза в месяц	мед. сестра школы
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы.	в течение месяца	мед.сестра школы зав.хоз школы
9.	Контроль за питьевым режимом школы.	в течение месяца	мед. сестра школы повар

План работы заведующего хозяйством МБОУ «Миролюбовская школа» на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок (неделя)	Исполнитель	Форма обобщения	Примечание
АВГУСТ					
1	Подготовка школы к новому учебному году	4	завхоз	отчёт	
2	Проведение инструктажей первичного и повторного для технического персонала и работников по обслуживанию здания	До 01.09.	Завхоз	Журнал инструктажа	
3	Проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения в кабинетах и коридорах школы	До 01.09.	завхоз	отчет	
4	Провести вступительный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности	До 01.09.	завхоз	отчет	
5	Обеспечить всем необходимым для соблюдения техники безопасности в кабинетах, спортзале, мастерских, на спортивной площадке	4	Завхоз,	отчет	
6	По мере возможности довести освещение учебных помещений до санитарных норм.	4	Завхоз,	отчет	
7	Проверить состояние заземления электрооборудования и рабочее состояние электроприборов.	Август-январь	Завхоз,	Акт	
8	Провести проверку кабинетов на предмет готовности к новому учебному году	До 01.09.		Акт-разрешение	
9	Проверка и очистка всех помещений, крыши и подвалов от лишнего мусора	4	Завхоз,	отчет	
10	Составление графиков работа сторожей и обслуживающего персонала	На 01.09.	завхоз	отчет	
11	Закрепление помещений за техперсоналом	До 01.09.	завхоз	отчет	

12	Проверить теплоизоляцию, отопительную систему, систему водоснабжения, канализацию на предмет качественной подготовки к новому учебному году	До 28.08	Завхоз	Отчет, акт проверки	
сентябрь					
1	Проверка наличия инвентаря, маркировки, надлежащего местонахождения, санитарных норм хранения	1-4	завхоз	отчет	
2	Проведения инструктажа по пожарной безопасности	1-2	завхоз	отчет	
3	Проверка обеспеченности школы средствами пожаротушения и наличия необходимого оборудования	1-9	завхоз	отчет	
4	Контроль техники безопасности на рабочих местах	постоянно	завхоз	отчет	
5	Распределение уборочной площади между техперсоналом	2-3	завхоз	отчет	
6	Организация проведения своевременной влажной уборки, проветривания помещений		завхоз	отчет	
7	Составление актов проведения светового, теплового, воздушного режимов		завхоз	акт	
8	Контроль состояния школьного имущества, инвентаря, оборудования в кабинетах, сохранность школьного имущества		завхоз	отчет	
9	Создание инвентаризационной комиссии, проведение инвентаризации в школе		завхоз	отчет	
10	Приобретение необходимых моющих средств, дезинфицирующих средств для санитарной обработки школьных помещений		завхоз	отчет	
11	Вести постоянный контроль показаний водомеров, электросчетчиков	постоянно	завхоз	отчет	

октябрь

1	Провести подготовку школы к осенне- зимнему периоду	01.10-20.10	завхоз	отчет	
2	Проведение инвентаризации школьного имущества и оборудования	1-20	завхоз	отчет	
3	Провести осмотр осветительных приборов по школе и в классах, произвести замену по надобности.	В течении месяца	Завхоз,	отчет	
4	Осуществление контроля за рабочим временем техперсонала, вспомогательных работников.	постоянно	завхоз	Графики работы	
5	Контроль состояния школьного имущества, оборудования в кабинетах, сохранность школьного имущества.	постоянно	Завхоз		
6	Провести вступительный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности вновь принятых кочегаров	1-20	завхоз	Отчет, акт проверки знаний	
7	Провести контрольную топку в котельной для начала отопительного сезона и проверки котельного оборудования	В течении месяца	Завхоз, старший кочегар	Отчет, акт проверки	

ноябрь

1	Провести контрольную топку в котельной для начала отопительного сезона и проверки котельного оборудования	1-5	Завхоз, старший кочегар	Отчет, акт проверки	
2	Провести ремонт дымоходной трубы котельной, пришедшей в негодность, прогоревшей во многих местах	В течении месяца	Завхоз, старший кочегар	Отчет, акт проверки	

3	Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования.	1-20	Завхоз,	отчет	
4	Проведение учёбы и проверки знаний по охране труда работников, которые выполняют работу с повышенной опасностью	5-15	завхоз	Отчет, акт проверки	
5	Провести осмотр крыши на наличие протекания и произвести ремонт	В течении месяца	Завхоз,	Отчет, акт проверки	
6	Провести проверку готовности школы к зимнему сезону, подготовить необходимый инвентарь, устранить неполадки.	В течении месяца	Завхоз,	Отчет, акт проверки	
7	Провести мероприятие по энергосбережению, контроль по проверке участия работников школы и обслуживающего персонала.	1-20	завхоз	отчет	

декабрь

1	Пополнение материальной базы школы для проведения уроков физ.воспитания(мячи, скакалки, спортивный инвентарь)	В течении месяца	завхоз	отчет	
2	Осуществление контроля за рабочим временем техперсонала, вспомогательных работников.	постоянно	завхоз	Графики работы	
3	Контроль техники безопасности на рабочих местах	постоянно	завхоз	отчет	
4	Организация проведения своевременной влажной уборки, проветривания помещений	постоянно	завхоз	отчет	
5	Контроль режима отопления школы, температурный режим.	постоянно	завхоз	отчет	
6	Контроль сохранности тепла и освещения в классных помещениях, в экономном режиме.	постоянно	завхоз	отчет	

7	Провести рейды по проверке работников и учеников на сохранность школьного имущества	1-20	завхоз	отчет	
8	Провести мероприятия среди обслуживающего персонала и всех учащихся на тему экономного использования электроэнергии и водоснабжения.	1-12	завхоз	отчет	
9	Контроль техники безопасности на рабочих местах	постоянно	завхоз	отчет	
10	Вести постоянный контроль показаний водомеров, электросчетчиков	постоянно	завхоз	отчет	

январь

1	Подвести итоги работы школы по укреплению материальной базы и хозяйственной деятельности по итогам I семестра.	1-20	завхоз	отчет	
2	Контроль финансово-хозяйственной деятельности сохранности школьного имущества и санитарного состояния школы	1-20	завхоз	отчет	
3	Контроль температурно-теплового режима отопления школьного здания.	постоянно	завхоз	отчет	
4	Режим работы школы во время зимних каникул, режим отопления.	1-12	завхоз	Графики работы	
5	Контроль техники безопасности на рабочих местах	постоянно	завхоз	отчет	
6	Проверка складских и подвальных помещений на наличие мусора, очистка от ненужных и пришедших в негодность материалов.	1-20	Завхоз,	отчет	
7	Произвести замеры арендуемых помещений, санитарное и материальное состояние в классах которые сданы в аренду.	1-20	Завхоз,	Отчет, акты аренды	
8	Вести постоянный контроль показаний водомеров, электросчетчиков	постоянно	завхоз	Отчет, акты проверки	

ФЕВРАЛЬ

1	Составить смету расходов на новый учебный год	1-20	завхоз	отчет	
2	Коррекция плана проведения ремонтных работ на новый учебный год	1-10	завхоз	отчет	
3	Уборка складских и подвальных помещений от лишнего мусора, материалов пришедших в негодность.	1-20	Завхоз,	отчет	
4	Проверка состояния работы школьной столовой, состояние арендуемого оборудования.	1-12	Завхоз, администр.	отчет	
5	Контроль температурно-теплового режима отопления школьного здания.	постоянно	завхоз	контроль	
6	Контроль сохранности тепла и освещения в классных помещениях, в экономном режиме.	постоянно	завхоз	контроль	
7	Контроль санитарно-гигиенического режима в учебных помещениях.	1-20	завхоз	отчет	
8	Провести ревизию архива прошлых лет. Списать старые журналы.	1-20	Завхоз, администр.	Акты списания	
9	Провести работу по расчистке проходов в подвальных и бытовых помещениях, убрать ненужный хлам.	В течении месяца	Завхоз,	Контроль, отчет	

МАРТ

1	Контроль температурно-теплового режима отопления школьного здания.	постоянно	завхоз	контроль	
2	Контроль санитарно-гигиенического режима в учебных помещениях.	1-20	завхоз	контроль	
3	Проверка складских и подвальных помещений на наличие мусора, очистка от ненужных и пришедших в негодность материалов.	1-20	Завхоз,	Контроль, отчет	

4	Проведение проверки светового режима , режима проветривания	В течении месяца	Завхоз,	контроль	
5	Коррекция плана проведения ремонта школьных помещений	В течении месяца	завхоз	отчет	
6	Уборка территории школы	10-30	УСП,	контроль	
7	Контроль техники безопасности на рабочих местах	постоянно	завхоз	контроль	
8	Проверка сохранности школьного имущества в кабинетах и классах	1-я неделя месяца	завхоз	Постоянный контроль	

АПРЕЛЬ

1	Контроль санитарно-гигиенического режима в учебных помещениях.	постоянно	завхоз	контроль	
2	Контроль техники безопасности на рабочих местах обслуживающего персонала	постоянно	завхоз	контроль	
3	Подготовка к проведению текущего ремонта оценка состояния классных помещений, оснащение материально-технической базой.	В течении месяца	Завхоз, рабочие	Контроль, отчет	
4	Административный контроль за проведением трудового десанта на селе(памятники, аллеи, клуб)	В течении месяца	Завхоз, администр.	Контроль, отчет	
5	Работа по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности	1-я неделя месяца	завхоз	Контроль, отчет	
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности сохранности школьного имущества и санитарного состояния школы	постоянно	завхоз	Контроль, отчет	
7	Вести постоянный контроль показаний водомеров, электросчетчиков	В течении месяца	завхоз	Контроль, отчет	

МАЙ

1	Контроль техники безопасности на рабочих местах обслуживающего персонала	В течении месяца	завхоз	Контроль, отчет	
2	Подготовка к проведению текущего ремонта оценка состояния классных помещений, оснащение материально-технической базой.	В течении месяца	завхоз	Контроль, отчет	
3	Анализ использования энергоносителей, проверка их состояния	1-я неделя месяца	завхоз	Контроль, отчет	
4	Пополнение материальной базы школьного имущества	1-20	завхоз	Контроль, отчет	
5	Запланировать и приобрести стройматериалы для ремонта школы к новому учебному году	В течении месяца	завхоз	Контроль, отчет	

ИЮНЬ

1	Итоги подготовки школы к текущему ремонту	1-я неделя месяца	завхоз	отчет	
2	Инструктажи об охране труда и электробезопасности работников школы участвующих в ремонте школьного здания	1-я неделя месяца	завхоз	отчет	
3	Начальные итоги проведения ремонта по классам		завхоз	Контроль, отчет	
4	Графики отпусков обслуживающего персонала, с учетом проведения ремонтных работ		завхоз	Контроль, отчет	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 89

восемьдесят девять листов
Директор СВ В.В. Самойленко
31.08.2022

